

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY CHEŁMIEC

W celu umożliwienia oddania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego prosi osoby przebywające na terenie cmentarza o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz stosowanie się do poniższego regulaminu.

§ 1. USTALENIA PORZĄDKOWE

1. Właścicielem cmentarzy komunalnych jest Gmina Chełmiec.
2. Zarządcą cmentarzy komunalnych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu, reprezentowany przez administratora na podstawie umowy.
3. Cmentarz czynny jest całą dobę.
4. Administrator przyjmuje interesantów w dni powszednie od godz. 7.00 do 15.00. adres i numer telefonu administratora umieszczony jest na tablicy informacyjnej przy wejściu na cmentarze komunalne.
5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzu komunalnym w godzinach pracy administratora. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą zarządcy cmentarza, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.
6. Zgłoszenie pogrzebów należy dokonać u administratora, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Przyjęcie zwłok do przechowania na cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną, dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.
8. Obsługiwanie ceremonii pogrzebowych na cmentarzu komunalnym prowadzić mogą podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej o odpowiednim przedmiocie i profilu. Czynności związane z organizacją pogrzebu mogą być również podejmowane przez członków rodziny osoby zmarłej.
9. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
10. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie cmentarza tylko pod opieką osób dorosłych.
11. Zabrania się na terenie cmentarza spożywania alkoholu i palenia tytoniu.
12. Zabrania się wstępu na teren cmentarza osobom nietrzeźwym.
13. Zabrania się wprowadzania na cmentarz zwierząt. Na cmentarzu obowiązuje zakaz jazdy rowerami i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym.

14. Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, sadzenie lub usuwanie drzew i krzewów jest ZABRONIONE.

15. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice itp.) może nastąpić w oparciu o ustalone wytyczne, po uzyskaniu zgody administratora cmentarza.

16. Wykonawcom wszelkich robót zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach. Podczas trwania ceremonii pogrzebowej obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac.

17. Pielęgnacja grobów należy do obowiązków osób opiekujących się grobem.

18. Dysponent grobu dba o estetyczny, bezpieczny stan grobu i porządek w najbliższym otoczeniu grobu, czyli przed nagrobkiem, obok nagrobka, w przejściu pomiędzy nagrobkami oraz za nagrobkiem. Usuwa we własnym zakresie kwiaty/wieńce, zużyte znicze i wkłady, kosi trawę, zbiera liście oraz usuwa śmieci w miejsca do tego przystosowane bądź wyznaczone (kontener/ pojemnik). Dokonuje ich segregacji, jeżeli wprowadzony został taki obowiązek przez Zarządcę cmentarza.

19. Dysponent ten jest odpowiedzialny za nagrobek, teren wokół nagrobka i jego stan techniczny oraz za szkody wyrządzone wskutek nierzetelnego wypełnienia przez niego powyższych obowiązków.

20. Dotyczy się to każdego rodzaju grobu na cmentarzu tj. grób ziemny, grób ziemny z nagrobkiem, grób murowany (grobowiec), grób na urny.

21. Zabrania się składania w pojemnikach/kontenerach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych.

22. Rada Gminy Chełmiec upoważnia Wójta Gminy Chełmiec do ustalenia cen i opłat za korzystanie z cmentarza, w tym ustalenia opłat za miejsca grzebalne.

23. Ceny usług i opłaty za korzystanie z cmentarza dostępne są u administratora i zarządcy cmentarza i są zgodne z zarządzeniem Wójta Gminy Chełmiec.

24. Osoby odwiedzające cmentarz prosi się o informowanie administratora o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.

25. Zarządca cmentarza oraz administrator nie ponoszą odpowiedzialności za działania osób trzecich jak i za stan. Porządek oraz utrzymanie grobu i terenu wokół niego spoczywa na dysponentcie grobu, który jest zobowiązany do dbania o nagrobek/mogilę oraz teren znajdujący się dookoła niego.

26. Wnioski i skargi przyjmuje administrator cmentarza w formie wpisu do księgi.

§ 2. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT KAMIENIARSKICH

1. Roboty kamieniarskie na cmentarzu mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu, ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

2. Przed rozpoczęciem prac kamieniarskich, budowlanych lub ziemnych należy z administratorem dokonać uzgodnień i oględzin terenu planowanej budowy.
3. Wykonawca robót kamieniarskich ma obowiązek poinformować administratora cmentarza o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
4. Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną z zachowaniem wymiarów określonych w zezwoleniu oraz z zachowaniem odstępów między grobami.
5. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami BHP. Bezwzględnie należy zabezpieczyć wykop piwnic i szczątków nakryciem o odpowiedniej wytrzymałości.
6. Transport elementów nagrobka alejkami może odbywać się jedynie w sposób ręczny lub przy użyciu minipojazdów mechanicznych o odpowiednich wymiarach.
7. Wykonawca robót kamieniarskich ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących nagrobków będące wynikiem jego działań.

§ 3. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT GRABARSKICH

1. Roboty grabarskie na cmentarzu mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu, ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
2. Administrator cmentarza przyjmuje od wykonawcy stosowne pisemne oświadczenie oraz wyznacza czas wykonania robót grabarskich biorąc pod uwagę terminarz ceremonii na cmentarzu.
3. Wykonawca robót grabarskich musi zapewnić przebieg prac zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP tj. użycie szalunków do wykopów, przegród na ziemię itp., używać sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza, zapewnić bieżący wywóz urobku poza teren cmentarza, zachować należyty porządek wokół miejsca prac.
4. Wykonawca robót grabarskich ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących nagrobków będące wynikiem jego działania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy KC oraz inne przepisy dotyczące prowadzenia cmentarzy.

§ 4. ZASADY DYSPONOWANIA PRAWEM DO MIEJSCA GRZEBALNEGO

1. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła na terenie cmentarza komunalnego.
2. W przypadku śmierci dysponenta, gdy nie został on pochowany w wykupionym miejscu grzebalnym, prawo dysponowania przechodzi zgodnie z wskazaną kolejnością na małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej do 1 stopnia, chyba, że osoba, której pierwszeństwo jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie sądu, wskazujące ją jako osobę uprawnioną.

3. Dysponent jest uprawniony do dokonania cesji prawa do miejsca grzebalnego na rzecz osób trzecich, po uprzednim poinformowaniu administratora cmentarza.
4. Dotychczasowy dysponent miejsca grzebalnego jest zobowiązany w terminie 7 dni od zawarcia cesji zawiadomić o tym administratora, załączając poświadczoną za zgodność kserokopię umowy.
5. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
6. Dotychczasowemu dysponentowi nie przysługują w związku ze zbyciem prawa do miejsca grzebalnego żadne roszczenia względem cmentarza komunalnego.
7. Na powyższych zasadach dopuszczalna jest zmiana miejsc grzebalnych pomiędzy Dysponentami.
8. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok – za zezwoleniem właściwego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami.
 - zgodnie z decyzją prokuratora lub sądu.
9. Przez osobę uprawnioną do ekshumacji zwłok należy rozumieć: małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej 1 stopnia.
10. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu.
11. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji zwłok zobowiązany jest doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego.
12. Ekshumacja nie może się odbyć bez wiedzy zarządcy cmentarza, bądź administratora, który otrzymał stosowną decyzję kompetentnego organu na piśmie.
13. Zleceniodawca/dysponent ponosi wszelkie koszty ekshumacji, łącznie z koniecznymi opłatami ustalonymi na cmentarzu.
14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy z Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. W sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. W sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.

§ 5. ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA MIEJSCE NA CMENTARZU

1. Grób nie może być użyty do ponownego pochówku przed upływem 20 lat od daty ostatniego pochowania w tym grobie. Nie dotyczy to grobów murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe wskutek spopielenia zwłok.
2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu o którym mówi ust. 1 do pochowania nie może nastąpić jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę za przedłużenie miejsca grobu (opłata prolongacyjna). Zastrzeżenie to ma skutek na 20 lat i może być odnowione.

3. Opłacenie grobu przez inną osobę niż dysponent nie powoduje nabycia przez tą osobę uprawnień przysługujących dysponentowi grobu.
4. Przedłużenie umowy na udostępnienie miejsca grzebalnego wymaga dokonania opłaty prolongacyjnej w nieprzekraczalnym terminie do 6 miesięcy od daty wygaśnięcia opłaty.
5. Pierwszeństwo wniesienia opłaty prolongacyjnej posiada dysponent grobu.
6. Dokonanie na życzenie dysponenta grobu ponownego pochówku w grobie wymaga, w przypadku istnienia zaległości w opłatach prolongacyjnych, uregulowania opłat zaległych.
7. Osobie, która mimo upływu terminu oznaczonego w ust. 4 nie dopełniła warunków w zakresie przedłużenia umowy na udostępnienie miejsca grzebalnego, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca oddanego przez administratora cmentarza z przeznaczeniem na grób, chociażby nadal odwiedzała grób i utrzymywała go w należytym stanie.
8. Po terminie określonym w ust.4, miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza. Administrator nie posiada obowiązku powiadomienia dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia umowy.
9. Po wygaśnięciu umowy dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka. Jeżeli nie zostaną usunięte w terminie 6 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji zarządcy cmentarza bez prawa ich zwrotu czy zwrotu nakładów finansowych i kosztów materiałów.
10. Nieopłacone groby mogą zostać użyte do ponownego pochowania zwłok po dokonaniu wcześniejszej ich likwidacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Grób może zostać zlikwidowany jeżeli:
 - minął termin 20 lat od ostatniego pochówku w przypadku grobów ziemnych oraz kolumbarium
 - nie została wniesiona opłata administracyjna
 - wygląd grobu świadczy o rażącym braku dbałości oraz w księgach cmentarnych
 - nie odnotowano żadnej dyspozycji dotyczącej grobu
12. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji grobu.
13. Pozostałe opłaty związane z funkcjonowaniem cmentarza, udostępnieniem domu pogrzebowego i korzystaniem z urządzeń należy dokonywać zgodnie z cennikiem ustalonym na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Chełmiec.
14. Miejsca pod grób murowany mogą być wyznaczone tylko dla osób indywidualnych i nie mogą być przedmiotem obrotu.
15. W przypadku wykupienia miejsca pod grób murowany (grobowiec), dysponent zobowiązuje się wykonać przynajmniej piwnicę betonową wraz z zabezpieczeniem otworu trwałym materiałem nakrywy do 3 miesięcy od dokonania opłaty. Nakrywa ta powinna być wykonana z płyt betonowych (zbrojonych) lub płyt granitowych zważywszy na bezpieczeństwo odwiedzających groby na cmentarzu. W przeciwnym razie administrator cmentarza będzie miał prawo do zbycia miejsca grzebalnego bez możliwości zwrotu dokonanej opłaty.
16. Nie ma możliwości rezerwacji miejsca grzebalnego bez dokonania opłaty.

§ 6. ZASADY UŻYTKOWANIA MIEJSCA GRZEBALNEGO W KOLUMBARIUM

1. Osoby mające prawo do miejsca grzebalnego w niszy w kolumbarium, zobowiązane są do dbania o jej stan techniczny oraz czystość, a ponadto zobowiązane są do nie naruszania praw osób mających prawo do sąsiednich miejsc grzebalnych w niszach w danym kolumbarium.
2. Kwiaty, wiązanki - po uroczystości pogrzebowej w terminie do siedmiu dni od pochówku, muszą zostać usunięte przez dysponenta bądź osobę wyznaczoną przez niego celem uczynienia miejsca dla następnych pogrzebów oraz dostępu do danej lub sąsiedniej niszy.
3. Dysponent decydujący się na wykupienie niszy w kolumbarium zobowiązany jest do założenia płyty granitowej o odpowiednich wymiarach i kolorystyce zachowanej w danym kolumbarium tuż po dokonaniu opłaty za miejsce na 20 lat.
4. Koszt tablicy nie jest wliczony w opłatę za miejsce w kolumbarium.
5. Koszt napisów zgodnych z wytycznymi leży po stronie dysponenta.
6. Jakiegokolwiek zmiany, przeróbki są niemożliwe bez zgody Zarządcy Cmentarza (dotyczy to płyt, parapetów i zamocowania płyty, jak i całego kolumbarium).
7. Obowiązuje zakaz stawiania jakichkolwiek ławek.
8. Dla estetyki celem uszanowania pamięci zmarłych kwiaty i znicze należy stawiać na parapecie przed niszą. Zabrania się ustawiania ostro wykończonych przedmiotów bądź ciężkich elementów/rzeczy, które mogłyby uszkodzić płyty granitowe danej lub sąsiedniej niszy, bądź stwarzać zagrożenie zdrowia lub życia dla osób odwiedzających cmentarz.
9. Otoczenie kolumbarium oraz miejsce przed nim należy być uporządkowane przez dysponentów//odwiedzających, ponadto nie stawiamy kwiatów, wazonów, zniczy w miejscach utrudniających dojsie do danej lub sąsiedniej niszy. Nie zastosowanie się do tego skutkuje usunięciem tych "dekoracji" bez możliwości powrotu oraz jakichkolwiek roszczeń czy też zwrotów kosztów w kierunku Zarządcy oraz administratora cmentarza.

§ 7. USTALENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, administrator cmentarza upoważniony jest do jego zamknięcia.
2. Z uwagi na konfigurację terenu cmentarza i drzewostan zabrania się przebywania na cmentarzu komunalnym w czasie występowania zjawisk atmosferycznych takich jak: wichury, gołoledź, śnieżyce, burze i innych podobnych zjawisk. Naruszenie tego zakazu zwalnia Gminę Chełmiec oraz administratora cmentarza od odpowiedzialności za skutki zdarzenia będącego następstwem tych czynników.
3. Gmina Chełmiec i administrator cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody zaistniałe na cmentarzach, będące następstwem kradzieży lub innego działania osoby trzeciej. Dysponenti grobów mogą indywidualnie ubezpieczyć nagrobek w firmach ubezpieczeniowych.

4. Gmina Chełmiec i administrator nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie szkody, nie wynikłe z działań administratora cmentarza.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Chełmiec

DYREKTOR
mgr inż. Joanna Kruszyńska

ADWOKAT

M. Piela

